

キッズルームこっこ保育園 重要事項説明書
＜令和7年4月1日現在＞

1 事業者

事業者の名称	特定非営利活動法人 しいのみ会
代表者氏名	正田 伸子
法人の所在地	府中市清水が丘3-21-25
法人の電話番号	042-365-5466
定款の目的に定めた事業	児童福祉事業（保育事業）

2 事業の目的

事業の目的	保育が必要な乳幼児の保育
運営方針	・個々の発達に合わせた保育 ・達成感を感じる保育

3 保育所の概要

名称	キッズルームこっこ保育園
所在地	東京都府中市清水が丘3-21-25
認可又は認証年月日	平成21年12月1日
電話番号	042-365-5466
施設長氏名	石見 智子
入所定員（年齢別）	0歳 4名 1歳10名 2歳10名 3歳15名 4歳15名 5歳15名
職員数	39名
取扱う保育事業の種類	月極保育、障害児保育、病後児保育、子育て支援事業
自己評価の概要	職員による保育内容等の自己評価を毎年1度実施し、サービス内容の向上に努めています。
第三者評価の概要	東京都が認証した評価機関による事業評価を3年ごとに受け、その結果を情報公開しています。
職員への研修の実施状況	別紙
嘱託医	正田整形外科・内科 正田達伸 正田浩子、嘱託歯科医 佐藤吉夫

4 開所日・開所時間及び休所日

開所日	月曜日から土曜日まで
開所時間	7時00分から20時00分まで
うち延長保育時間	標準時間認定児 18時00分から20時00分まで 短時間認定児 7時00分から8時30分、16時30分から20時00分
休園日	日曜日・祝祭日・年末年始（12月29日から1月3日まで）

5 施設の概要

敷地	賃借物件 面積 416.73 m ²
建物	鉄筋コンクリート造 3階建ての2階、3階 延べ床面積 439.29 m ²
施設の内容	乳児室・ほふく室 56.52 m ² 調理室 12.57 m ² 事務室 9.35 m ² 保育室・遊戯室 115.93 m ² 調乳室 調理室に含む 幼児用トイレ小5個、大8個 子育て支援室 7.08 m ² 保健室 事務室に含む
設備の種類	冷暖房、プール、感覚統合遊具
安全保障	乳幼児賠償責任保険加入
その他	代替公園 常久公園 946.25 m ²

6 職員体制

	常勤	常勤者の資格	非常勤	非常勤者の資格	備考
施設長	1人	保育士 1人			
保育従事職員	8人	保育士 8人	24人	保育士 19人	看護師 1人
保育補助者	0人		0人	子育て支援員 2人	
調理員	3人	栄養士 1人調理師 2名	1人		
事務員	3人		2人		

7 保育計画

(1) 保育目標

組	保 育 目 標
0歳児 いちご組	生活リズムを知り個々にあわせ、できるだけゆったりとした雰囲気の中で過ごします。 保育士とのゆったりとしたふれあい遊びを通じ心地よい気持ちを育みます。
1歳児 ばなな組	ゆったりとした雰囲気の中で個々のペースにあった環境をつくります。 お友達や保育士がそばにいる楽しさや安心を肌で感じます。
2歳児 ぶどう組	やりたいことやできることにじっくり取り組む中「できた」の経験を増やし、自信につなげます。 お友達と一緒にの楽しさに気づきます。 排泄や着脱など生活習慣の練習をします。
3歳児 もも組	お友達との遊びや生活の関わりの中で「楽しい」経験を増やします。 自分の気持ちとともにお友達の「思い」も考えてみます。 排泄や着脱など生活習慣を身につけます。
4歳児 すみれ組	お友達との遊びや生活の関わりの中で力を合わせる満足感を育み、自信につなげます。 友達関係の深まりの中で自分を積極的に表現し、お友達の思いを受け止める経験をします。 排泄や着脱、身の回りの片付けなど生活習慣を確立します。
5歳児 ひまわり組	いろいろな事への興味関心を高め積極的に関わります。 異年齢児と活動を共にすることで思いやりの気持ちを育みます。 就学に向けて、心身の成長を育みます。

(2) 年間行事予定

	行 事 内 容	
毎月の行事	健康診断（0歳児毎月、乳児年2回、幼児年2回）・身長体重測定・避難訓練 4・5歳児爪チェック 季節の行事・お楽しみ会・誕生会（各クラスで実施）	
4月	1日～10日頃まで 新入園児の慣らし保育	
5月	上中旬	野菜の植付け
	下旬	春の遠足（3・4・5歳）
	★下旬	保育参観・懇談会（2・4歳）
6月	4日	プール前健診
	★上下旬	保育参観・懇談会（1・3・5歳）
7月	1日～	プール開き
	★19日	納涼会（0～5歳）
	22日～	夏期保育
8月	随 時	夏野菜収穫
9月	★1日	引渡し訓練（0～5歳）
	10日	視力検査（5歳）
	上 旬	プールおさめ
10月	★18日	運動会（3・4・5歳）
	中 旬	秋の遠足（3・4・5歳）
	15又は29日	手洗い指導（4歳）
11月	5日	全園児内科健診
	13日	歯科検診
	★上下旬	保育参観・懇談会（0・1・2歳）
12月	★13日	生活発表会（3・4・5歳）
	17日	視力検査（3歳）
	26日	餅つき（0～5歳）
	29日～	年末休み
1月	～4日	年始休み
	★中下旬	保育参観・個別面談（3歳）
	上 旬	視力測定（4歳）
2月	★上下旬	保育参観・懇談会（4歳）
	★上下旬	個別面談（3・5歳）
	上 旬	爪チェック（3歳）
3月	★14日	卒園式（5歳）
	★中 旬	乳児親子遠足（0・1・2歳）
	★19日	お別れ遠足（5歳）
	下 旬	命の授業（5歳）

- ・★は、保護者参加行事となります。詳細は後日お知らせ致します。
- ・行事内容および行事日程は会場等の都合により、変更する場合がございます。
- ・日程未定の行事に関しましては、決定次第お知らせいたします。
- ・参観、懇談会は感染状況等により実施を検討します。

8 毎日の保育の流れ

(1) 1日の保育スケジュール

時 間	0歳児クラス	1・2歳児クラス	3歳以上クラス
午前			
7:00～ 8:30	早朝保育	早朝保育	早朝保育
9:00	あそび・睡眠	クラス別保育（朝の会等）	クラス別保育（朝の会等）
9:30	散歩等	おやつ	あそび（戸外・リトミック等）
10:00		あそび（戸外・リトミック等）	
10:30	離乳食 （着替え）		
11:00	あそび	給食	
11:30	睡眠		給食
12:00		午睡準備（着替え）	
12:30		午睡	食休み・午睡準備（着替え）
13:00			午睡
14:30	離乳食		
15:00	あそび・睡眠	起床	起床
15:30	外気浴等	おやつ	おやつ・帰りの支度
16:00		あそび	帰りの会
16:00～ 18:00	夕方保育	夕方保育	夕方保育

<延長保育>

時間			
18:00～ 20:00	補食(満1歳～) あそび	補食 あそび	補食 あそび

☆病後児保育は嘱託医の対応が必要なため、午前8:00～午後6:00までとなります。

☆原則、病後児保育の利用は登録の上、事前予約が必要となります。

日曜日に病後児予約はできません。土曜日の午後6時までに予約の連絡をお願いいたします。

☆電車の遅延があった場合は遅延証明書をご提出ください。延長料金は発生しません。

(2) お散歩のコース

屋外遊技場以外に近隣にある清水が丘仲良し公園、清水が丘3丁目公園、東公園、白糸台文化センターひろば・白糸台中央公園、浅間山、JRA等に全クラスお散歩へ毎日行きます。

9 昼食等について

昼食・おやつ・捕食	保護者の方へは、前月 25 日ごろに翌月の献立表をメールで配布します。
アレルギー等への対応	使用する食材の中にアレルギー等で食べられないものがありましたら、事前に医師の指示書を提出してください。給食担当、看護師と相談の上に対応を取ります。 (例) 卵・牛乳・そば など
衛生管理等	集団給食施設届を府中保健所へ提出済みです。(平成 21 年 12 月 1 日届出) 調理師及び保育士は、毎月検便を行っています。 毎年、給食担当は衛生管理研修に参加しています。
3 歳児クラス以上の児童の副食費	詳細は 16 (3) をご参照ください。

10 入園時に必要な書類

※入園面接時に確認させていただきます。

- (1) 保護者の連絡先を明確にするもの。(通勤の手段、所要時間等)
- (2) 児童の体調を確認するもの。(病歴、予防接種の記録やアレルギー等)
- (3) 児童の嗜好や生活習慣を知るもの。
- (4) 保育認定証
- (5) その他、園が必要としたもの。

11 保育所と保護者の連絡について

- (1) 乳幼児の保育所での状況や家庭での状況を相互連絡しあうために連絡帳を活用します。
体温、食事、排便状況など乳幼児の様子を、保育園側はもちろんですが、保護者も家庭での様子をできるだけ詳細に記入するようにしてください。
(乳児連絡帳は日常の様子、体調面等を記載します。幼児クラスの全体の活動はボードに記載します。
ご家庭での会話のきっかけ作りにご利用ください。)
- (2) 月に 1 回、園だより、保健だより、給食だよりをメールで配布します。月の行事や共通連絡事項などをお知らせします。
- (3) ホームページの保護者へのお知らせの項目には日々のお知らせを随時更新しています。月の予定も掲載していますのでご利用ください。

1 2 保護者の方が用意するもの

	0歳クラス	1・2歳クラス	3・4・5歳クラス
月曜に 持ってくるもの	午睡用大バスタオル(2枚)	午睡用大バスタオル(2枚)	午睡用大バスタオル(2枚) 冬季は毛布(ひざかけサイズ) 上履き
毎日ロッカーに 入れておくもの	下着(3枚) シャツ(3枚) ズボン(3枚) (ロンパース不可) 靴下(3足) オムツ(8～10枚) 汚れ物を入れる袋 (手つきビニール袋2枚) ガーゼ(ミルクを飲む回数分) ガーゼ(予備2枚)	半袖下着(3枚) シャツ(3枚) ズボン(3枚) (ロンパース不可) 靴下(2足) 紙パンツ(8～10枚) 汚れ物を入れる袋 (手つきビニール袋2枚)	半袖下着2枚 シャツ(2枚) ズボン(2枚) 靴下(2足) パンツ(適量) 汚れ物を入れる袋 (手つきビニール袋2枚)
沐浴・ シャワー用	浴用タオル(薄手のもの1枚) (夏のみ)	浴用タオル(薄手のもの1枚) (夏のみ)	浴用タオル(薄手のもの1枚) (夏のみ)
外あそび用品	帽子(園指定のもの) 靴(使うようになったら) 散歩ジャンパー(秋・冬のみ)	帽子(園指定のもの) 散歩ジャンパー(秋・冬のみ)	帽子(園指定のもの) 散歩ジャンパー(秋・冬のみ)
毎日持ってくる もの	着替え一組(巾着に入れる) ふたつきマグ(1個) 連絡帳 汚れもの用エコバック1枚 哺乳瓶(2～3本)	着替え一組(巾着に入れる) プラコップ(1個)・コップ袋 連絡帳 汚れもの用エコバック1枚	着替え一組(巾着に入れる) プラコップ(1個)・コップ袋 連絡帳・水筒 通園用リュック (各児にあったサイズ) 汚れもの用エコバック1枚 製作入れ用エコバック1枚

☆持ち物には、全てお名前を記入してください。(オムツ・ビニール袋にも)

☆くつは、夏期でもサンダルはさけ、運動靴にしてください。

☆保育園で使用できない衣類(遊具に引っかかるなど危険な場合があります)

- ・フード付きの物、フック・チャックのあるズボン、裏起毛の上下
- ・スカート付きのズボン、スカートタイプ(裾の長い)のTシャツ

☆コップは毎日持ち帰り洗ってください。

☆水遊び着の用意は、夏前にお知らせします。

☆幼児クラスはエプロンと三角巾を使用することがあります。

☆ご不明な点は担当までお問い合わせください。

※衣類等が足りなくなった場合には園のものをお貸ししますが、
下着(パンツ)のみ衛生面を考慮し買い取りとなっております。

新品を使用しますので、次回新品のものをご返却ください。

※オムツは定額利用(月極)のサブスクが利用できます。

詳細は別紙をご参照ください。

お荷物量の軽減となるので、0.1.2歳はサブスクの利用を推奨しています。

1 3 父母会について

年に1回（5月頃）、開催予定です。保育所からは行事やできごと、理事会の内容等に関することについてお知らせします。また、父母会の活動報告も父母会主導で行っています。保護者のご意見を頂く場としています。

1 4 運営委員会について

年に1回、開催予定です。保護者、外部委員（社会福祉事業について知識経験を有する方）及び事業者がさまざまな内容について意見を交換し、利用者の立場に立った良質な保育を行うために開催するものです。

役員名簿

職名	外部委員	保護者	職員代表	施設長
氏名	桑田利恵	父母会会長	主任	石見智子

1 5 健康診断等について

（1）健康診断

毎月1回（0歳児）年2回（1歳児以上）を嘱託医が健診をします。健診の結果については、健康管理手帳に記載します。月末に確認し、押印をして園へ戻してください。

（2）身体測定

毎月月末に身長・体重の測定を行います。結果については、健康管理手帳に記載します。月末に確認し、押印をして園へ戻してください。

（3）歯科検診

年1回、嘱託歯科医が健診をします。健診の結果については、健康管理手帳に記載します。月末に確認し、押印をして園へ戻してください。

※ その他、お子様の日ごろの様子でご心配なことがありましたら保育園にご相談ください。

1 6 料金

（1）月極保育料

市の保育所に準じています。

支払方法

市の指定口座へ口座振替払いの手続きをしていただいております。所定の書類をご使用ください。

（2）随時の延長保育料

0～2歳児クラス	1時間当たり500円	月極5000円
3～5歳児クラス	1時間当たり400円	月極4000円

短時間保育認定の場合は7:00～8:30、16:30～18:00の時間帯も延長時間となります。

上記の延長料金が適用となります。

（3）3歳児クラス以上の園児の副食費

月額4500円を前月までにお支払いいただきます(所定の方法で集金)。

※ただし、年収360万未満相当世帯や第3子以降の園児については、副食費のお支払いは免除になります。

（4）上記金額は、すべて税込になります。

1 7 賠償責任保険の加入

1 事故	300,000,000 円
1 名につき	5,000,000 円

1 8 保育園のご利用に際し留意していただきたいこと

欠席する場合 または 登園の時間が遅れる場合	当日に欠席の連絡をする場合または登園が遅れる場合は、9時までにご連絡をお願いします。 予定登園時刻を過ぎた場合、安否確認の連絡をさせていただく場合があります。
お迎えが遅れる場合	お迎えが遅れる場合は、お迎え予定時刻までにご連絡をお願いします。
お迎えの方が予定と変更になる 場合	連絡帳に記載されたお迎え予定者より連絡をお願いします。 その際、〇〇に代わった。〇〇時〇〇分に変わった等、詳細もお伝え下さい。
土曜保育	土曜保育について、原則お仕事の都合で希望される方のみご利用いただいています。
毎朝の体温等の確認	登園前に必ず体温や健康状態等の確認を行い、連絡帳に記載し登園時にお知らせください。
感染症について	麻疹（はしか）・百日咳・水疱瘡・耳下腺炎等の感染症にかかった場合は、別紙の登所停止期間を経過してから登所してください。医師の登園許可書が必要となります。 また、疾患により保護者記入の登園届が必要な場合もあります。
発熱や症状のある場合について	熱が37.5度以上ある場合は、登園を控え受診をお願いします。 また咳・下痢・嘔吐など症状が見られ場合も受診し、医師の指示のもとで登園してください。
投薬について	医療行為に当たるため原則として行いません。ただし、慢性疾患への投薬は医師の指示書、保護者の投薬依頼書に基づき、看護師が行います。 風邪症状などへの与薬は病後児保育室利用の場合のみとなります。
随時に延長保育が必要な場合	当日17時30分までに、ご連絡願います。

1 9 緊急時の対応方法

- (1) 保育中に容体の変化等があった場合、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、嘱託医または主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。
- (2) 保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育所が責任をもって、しかるべき対処を行いますので、あらかじめご了承願います。

嘱託医	氏 名	正田整形外科・内科 正田達伸 正田浩子	
	所 在 地	当該保育所から徒歩0分	電 話 042-362-8434
嘱託 歯科医	氏 名	佐藤歯科医院 佐藤吉夫	
	所 在 地	府中市八幡町1-3-8	電 話 042-369-0118
救急隊	管轄消防署名	府中消防署是政出張所	
	所 在 地	府中市是政2-12-5	電 話 042-365-0119
警察署	管轄警察署名	府中警察署	
	所 在 地	府中市府中町1-10-5	電 話 042-360-0110

2 0 非常災害時の対策

消防計画作成 (変更)届出書	府中消防署是政出張所 平成22年7月21日届出 防火管理者 石見智子			
避難訓練	火災及び地震を想定した避難訓練(月1回)を実施します。			
防災設備	自動火災報知機・煙感知器・誘導灯・地震予知システム			
避難場所	第1 避難場所	白糸台文化センター広場	第2 避難場所	府中第四小学校

2 1 虐待防止に関する対策

当園は、子どもの人権擁護・虐待防止のため次の措置を講じます。

- (1) 人権擁護・虐待防止に関する必要な体制の整備
- (2) 職員による利用子どもに関する虐待等の行為の禁止
- (3) 虐待防止、人権に関する啓発のための職員に対する研修の実施
- (4) その他虐待防止のために必要な措置

当園は保育中に職員又は養育者(保護者等子どもを養育する者)による虐待を受けたと思われる子どもを発見した場合は、速やかに児童虐待防止等に関する法律の規定に従い、市の子ども家庭支援センター・児童相談所等適切な機関に通告をします。

2 2 保育内容に関する相談・苦情受付

- (1) キッズルームっこ保育園 相談・苦情担当

相談・苦情受付担当者	主 任	電 話	0 4 2 - 3 6 5 - 5 4 6 6
相談・苦情解決責任者	園 長	電 話	0 4 2 - 3 6 5 - 5 4 6 6
第 三 者 相 談 窓 口	平 日	午前10時～午後4時	
	相談員	須藤文恵	電 話 0 4 2 - 3 6 3 - 7 1 6 5
		太田陽子	電 話 0 4 2 - 3 6 1 - 1 9 9 4
受 付 方 法		面接・文書・電話などの方法で相談・苦情を受付けます。	

- (2) 当保育所以外に、区市町村の相談・苦情窓口があります。

区市町村担当部課名	府中市役所 子ども家庭部 保育支援課		
所在地	府中市宮西町2-24	電 話	0 4 2 - 3 6 4 - 4 1 1 1 (代表)

2 3 その他

ご協力をお願いいたします。

- (1) 保護者の就労が保育園入園の条件の場合は、原則的に保護者の勤務がない日はお休みをしていただいています。シフト制での勤務をされている保護者の皆様には毎月シフト表の提出をお願いしています。
- (2) ご兄弟・姉妹で入園されていて、どちらかのお子様が体調不良等でお休みや受診の場合、感染防止の観点からご一緒にお休みのご協力をお願いします。
- (3) お休み予定の日で園の行事等がある場合は参加して頂くことができます。随時ご相談させていただきます。その際は給食前または給食後に降園となります。
- (4) 育休取得の保護者の皆様には短時間保育のご協力をお願いしています。検診や予防接種などの日は終了後までご兄弟はお預かりしますのでお知らせください。
- (5) 予防接種後は副反応の出現があるため、登園できません。